

## Zapytanie ofertowe ZO-8/22/BD

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na Zapytanie ofertowe na świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania regulaminu wynagradzania oraz wdrożenia efektywnych rozwiązań w zakresie zatrudniania i wynagradzania w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych

*Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) – ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 złotych*

### I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie  
- Państwowy Instytut Badawczy (dalej „Zamawiający”, „NIO-PIB” )  
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa  
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803  
strona internetowa: [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV)  
85312320-8 – usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania Regulaminu wynagradzania Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie oraz wdrożenia efektywnych rozwiązań w zakresie zatrudniania i wynagradzania w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

#### Etap I:

1. zapoznanie się i weryfikacja pod kątem co najmniej zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz efektywności motywacyjnej rozwiązań przyjętych w obowiązującym Regulaminie wynagradzania Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, ze szczególnym uwzględnieniem form zatrudniania, wynagradzania i premiowania odnoszących się do realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w tym funduszy europejskich oraz pochodzących z programów unijnych;
2. przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji opracowania zawierającego pisemne propozycje wprowadzenia nowych rozwiązań, w tym zwiększających skuteczność motywacyjną i wpływającą na ograniczenie kosztów, w zakresie opisanym w pkt 1;
3. opracowanie, zgodnie w wytycznymi Zamawiającego, całościowego projektu postanowień Regulaminu wynagradzania z uwzględnieniem efektywnych rozwiązań w zakresie form zatrudniania, wynagradzania i premiowania w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych, w tym funduszy europejskich oraz pochodzących z programów unijnych.

Zamawiający wyłącza z zakresu opracowania, o którym mowa w pkt 2 oraz projektu Regulaminu wynagradzania, o którym mowa w pkt 3 powyżej, przygotowanie przez Wykonawcę tabel dotyczących kwalifikacji i kompetencji pracowników wymaganych na poszczególnych stanowiskach oraz kategorii zaszeregowania i stawek wynagrodzenia, a także załączników dotyczących stawek premiovych.

Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie wykonywania usługi do prowadzenia na bieżąco udokumentowanych pisemnie (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wprowadzanych zmian. W przypadku, gdy wnioskowane przez Zamawiającego propozycje rozwiązań nie będą wedle wiedzy Wykonawcy zgodne z obowiązującymi przepisami lub wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków lub innych wytycznych, według których rozliczane są projekty, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest pisemnie uzasadnić swoje stanowisko z powołaniem się na właściwe przepisy lub wytyczne.

### **Etap II:**

Doradztwo i konsultacje świadczone przez Wykonawcę:

- a) w siedzibie Instytutu, w tym udział w spotkaniach ze związkami zawodowymi, wsparcie merytoryczne w udzielaniu odpowiedzi na zapytania związków zawodowych, opiniowanie propozycji modyfikacji zapisów Regulaminu wynagradzania (zakres konsultacji w miarę potrzeb w wymiarze ok. 6 godzin zegarowych/dzień) nie więcej niż 3 dni;
- b) zdalne, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dostępnych komunikatorów, według potrzeb Zamawiającego (zakres konsultacji w miarę potrzeb) – rozliczane na podstawie prowadzonej ewidencji - nie więcej niż 8 godzin zegarowych.

Doradztwo i konsultacje w zakresie wykonania zadań objętych Etapem I będą świadczone przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przewidzianego za opracowanie projektu Regulaminu wynagradzania, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania w całości lub części z doradztwa i konsultacji w ramach Etapu II, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2 usługi doradcze lub szkoleniowe w zakresie rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych w jednostkach naukowych (instytuty badawcze i/lub uczelnie wyższe) oraz przeprowadził co najmniej 2 audyty finansowe prawidłowości rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych w jednostkach naukowych (instytuty badawcze i/lub uczelnie wyższe), w szczególności z uwzględnieniem obszaru kadr i płac.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług - wzór *Wykazu usług* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- b) **dysponują minimum 1 osobą (certyfikowany audytor wewnętrzny), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej 2 usługi doradcze lub szkoleniowe w zakresie rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych w jednostkach naukowych (instytuty badawcze i/lub uczelnie wyższe) oraz przeprowadziła co najmniej 2 audyty finansowe prawidłowości rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych**

ze środków zewnętrznych, realizowanych w jednostkach naukowych (instytuty badawcze i/lub uczelnie wyższe), w szczególności z uwzględnieniem obszaru kadr i płac.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób - wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokonana oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Wykazie usług oraz Wykazie osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymagań (np. referencje, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień audytora).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Etap I – 6 tygodni od daty zawarcia umowy;**

**Etap II – w okresie 3 miesięcy od daty zakończenia Etapu I.**

#### V. TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Etap I - płatność nastąpi po wykonaniu Etapu I, tj. po podpisaniu bez uwag Protokołu odbioru projektu Regulaminu wynagradzania - w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Etap II – płatność następować będzie w okresach miesięcznych (okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy), na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ewidencji dni/godzin wykonywania konsultacji w danym okresie rozliczeniowym - w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za dany okres rozliczeniowy.

#### VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

##### 1. Kryterium „Cena brutto” (C) – waga 80 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena brutto (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 80 punktów.

##### 2. Kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia” (D) – waga 20 pkt

Premiowane będzie dodatkowe doświadczenie ww. osoby, nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie przeprowadzania audytów finansowych prawidłowości rozliczania projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych w jednostkach naukowych (instytuty badawcze i/lub uczelnie wyższe), w szczególności z uwzględnieniem obszaru kadr i płac.

Punkty zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- za przeprowadzenie 2 audytów finansowych – 0 pkt
- za przeprowadzenie 4 audytów finansowych – 5 pkt
- za przeprowadzenie 6 audytów finansowych – 10 pkt
- za przeprowadzenie 8 audytów finansowych – 15 pkt
- za przeprowadzenie 10 i więcej audytów finansowych – 20 pkt

Doświadczenie osób nie podlega sumowaniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 punktów.

**Weryfikacja doświadczenia - na podstawie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób. Wykaz osób w powyższym zakresie nie podlega uzupełnieniu. Brak wypełnionego wykazu osób w zakresie kryterium oceny ofert skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego 0 pkt.**

**Zamawiający, zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie dodatkowych audytów finansowych.**

**Maksymalna łączna liczba punktów - 100 pkt**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w Zapytaniu Ofertowym.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów "Cena brutto", „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli zaś będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Cena ma obejmować zastosowane rabaty i upusty.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli Zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
12. Oferty w postępowaniu są jawne. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek Zamawiający poprawi te omyłki (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
15. W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.
16. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
17. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz NIO-PIB.
18. Ocenie będą podlegać tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w Zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie w postaci lub w formie elektronicznej, pocztą elektroniczną na adres: [beata.dymek@pib-nio.pl](mailto:beata.dymek@pib-nio.pl) Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości:

**USŁUGA DORADCZA nr sprawy ZO- 8/22/BD**

2. **Termin składania ofert: do dnia 15.03.2022r. do godziny 09:00**
3. **Termin otwarcia ofert 15.03.2022r. godz. 09:15.**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

## X. WYKONAWCA PRZEŚLE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Upoważnienie do podpisania oferty, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - wykaz usług.
4. Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - wykaz osób.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 346). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą kopię umowy regulującą ich współpracę (np. konsorcjum).

## XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Beata Dymek - e-mail: [beata.dymek@pib-nio.pl](mailto:beata.dymek@pib-nio.pl)**
2. Adres strony internetowej Zamawiającego:  
Treść Zapytania Ofertowego, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.pib-nio.pl](http://www.pib-nio.pl) w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

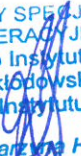
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. Telefon 22 5462889, e-mail [iod@pib-nio.pl](mailto:iod@pib-nio.pl) .

3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w:
- ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;
  - zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania;
  - pismach dotyczących niniejszego postępowania;
- NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania zakupowego.
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
    - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: przeprowadzenia procedury zakupowej, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednakże ich brak może uniemożliwić udział w postępowaniu zakupowym oraz zawarciu umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - wykaz usług;
- Załącznik nr 3 - wykaz osób;
- Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy.

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
  
mgr Monika Szwarcewska

GLÓWNY SPECJALISTA  
ds. OPERACYJNYCH  
Narodowego Instytutu Onkologii  
im. Marii Skłodowskiej-Curie -  
Państwowego Instytutu Badawczego  
  
Katarzyna Han

